

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
присмотру и уходу № _____

город Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Автономная некоммерческая организация, дошкольная образовательная организация «Академия им. М. Ю. Лермонтова», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 15 декабря 2016 года № 038102, выданной Департаментом образования города Москвы (срок действия – бессрочно), именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**» (образовательная организация), в лице директора Адамовой Ольги Леонидовны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____

(*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*) именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующего на основании _____

_____ (*наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика*)
в интересах несовершеннолетнего

_____ (*фамилия, имя, отчество, дата рождения*)

Проживающего по адресу: _____

_____ (*адрес места жительства ребенка, телефон*)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом и другими локальными нормативными актами Исполнителя, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (далее – комплекс услуг), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать указанный комплекс услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования АНО «Академия им. М.Ю. Лермонтова».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) для каждой возрастной группы по настоящему Договору составляет 1 учебный год.
- 1.5. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу:
Группа №1 – раннего возраста _____
Группа № 2 – младшего возраста _____
Группа № 3 – среднего возраста _____
Группа № 4 – старшего возраста _____
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
С 8.00 часов до 20.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.
Накануне нерабочего праздничного дня продолжительность посещения уменьшается на 1 час.
- 1.7. Адрес местонахождения: город Москва, улица Флотская, дом 48А.
- 1.8. Язык обучения и воспитания: русский.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Самостоятельно комплектовать состав педагогов и специалистов, работающих с детьми.
- 2.1.3. Осуществлять обработку, хранение персональных данных «Воспитанника» и «Заказчика» в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.4. Осуществлять аудиозапись, фото и видео съемку «Воспитанника» и «Заказчика» во время их пребывания в образовательной организации. Данные материалы являются собственностью образовательной организации, которая по своему усмотрению может использовать их в рекламных и иных целях, в том числе осуществляя их публикацию на официальном сайте организации.

_____ (согласен, не согласен)

- 2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:
- при карантине;
 - в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.6. Отчислить ребёнка из Академии при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья «Воспитанника» или психическом состоянии, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации.
- 2.1.7. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае существенного нарушения со стороны Родителя условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты за содержание ребёнка, и грубого нарушения Правил Детского сада.
- 2.1.8. Требовать предоставления медицинской справки в случае отсутствия «Воспитанника» более 5-ти дней подряд.
- 2.1.9. С письменного согласия «Заказчика» проводить различного вида мониторинги, анкетирования, диагностики «Воспитанника»
- 2.1.10. Отказаться от исполнения настоящего Договора при действиях со стороны «Воспитанника», в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных воспитанников, педагогов, других работников «Исполнителя», а также препятствия для образовательного и воспитательного процесса.
- 2.1.11. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по отдельно заключенному договору на оказание платных образовательных услуг. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.12. Пользоваться иными правами, льготами и (или) гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации необходимое количество дней.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика», в том числе изучать материалы на официальном сайте организации- [www. de-lermontova.ru](http://www.de-lermontova.ru)
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной программы на возмездной основе.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.7. Оказывать «Исполнителю» добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 2.2.8. Оказывать добровольную благотворительную помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы.

2.2.9. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив администрацию «Исполнителя» не менее чем за 30(тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

2.3. «Воспитанник» имеет право:

2.3.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.3.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.

2.3.3. Пользование предметно-развивающей средой, игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

2.3.4. Проявление индивидуальных способностей; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.3.5. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе на официальном сайте организации : [www. de-lermontova.ru](http://www.de-lermontova.ru).

3.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

3.1.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации

3.1.7. Организовывать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований.

3.1.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.10. Обеспечить для оказания услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. Оказываемые услуги соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) дошкольного образования

3.1.11. Обеспечивать «Воспитанника» 5-ти разовым диетическим сбалансированным

питанием, с учетом особенностей организма и с учетом требований СанПиНа.

3.1.12. Организовывать деятельность «Воспитанника» в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований СанПиНа к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.1.13. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

3.1.14. Предоставить комплекс образовательных услуг целиком, как единый целенаправленный процесс содержания, обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми, в который включена программа, соответствующая ФГОС ДО.

3.1.15. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности или отсрочки оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (решается индивидуально).

3.1.16. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Соблюдать требования Устава «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, в том числе предоставить документы на воспитанника: свидетельство о рождении /копия/, медицинскую карту формы № 026/у, полис медицинского страхования /копия/ и др., заполненное согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных «Воспитанника».

3.2.3. Незамедлительно в письменной форме сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства, адреса регистрации и др. контактных данных «Воспитанника» и/или «Заказчика» в течение 3 рабочих дней с даты произошедших изменений.

3.2.4. Своевременно вносить плату за оказание дошкольных образовательных услуг, в рамках реализуемой «Исполнителем» образовательной программы, за содержание, воспитание, присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

3.2.6. Обеспечивать своевременную явку ребенка в Организацию до 8.30 утра для полноценной реализации права «Воспитанника» на образование. В случае систематических опозданий Воспитанника на занятия, пропусков занятий без уважительных причин, «Исполнитель» не несет ответственности за качество обучения.

3.2.7. Приводить не ранее 8.00 и забирать ребенка из Организации не позднее 20.00 в соответствии с режимом работы Исполнителя.

3.2.8. Передавать и забирать «Воспитанника» из организации лично. В других случаях письменно, путем предоставления заявления на имя директора организации, информировать о лицах, которым может быть доверен «Воспитанник» по окончании учебного дня, о контактных сведениях данных лиц (ФИО, номер телефона). К заявлению в обязательном порядке прикладываются копии паспортов на указанных в нем лиц).

3.2.9. Не нарушать общепринятых морально-этических норм при общении с

администрацией и персоналом «Исполнителя». Для создания безопасных условий жизнедеятельности «Воспитанников» в Организации не использовать территорию «Исполнителя» для прогулок со своими детьми.

3.2.10. Обеспечить «Воспитанника» установленной в организации сменной обувью, спортивной одеждой для занятий в спортивном зале и на улице, а также иными предметами, необходимыми для надлежащего исполнения организацией обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям «Воспитанника».

3.2.11. Обеспечивать посещение «Воспитанником» занятий в организации в надлежащем опрятном виде.

3.2.12. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Уведомлять «Исполнителя» в письменной форме о наличии медицинских показаний для ограничения занятий «Воспитанника» в рамках учебного плана, также о наличии каких — либо ограничений в питании «Воспитанника» (наличие заболеваний или особенностей организма - аллергии), противопоказаний по применению медикаментов.

3.2.14. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни. Перед отъездом с «Воспитанником» в отпуск, в том числе, в другие страны или в иные места, информировать медицинский персонал «Исполнителя» путем представления письменного заявления о предстоящем отсутствии «Воспитанника».

3.2.15. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

3.2.16. Своевременно извещать медицинского работника организации о сделанных прививках, о контактах с инфекцией, наличии карантина у лиц, проживающих вместе с «Воспитанником».

3.2.17. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, разрешающую посещение образовательной организации.

3.2.18. Не допускать при посещении организации у ребенка огнопасных, токсичных, колющих, режущих, стреляющих и острых предметов, всех видов оружия, а также опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, значков, лекарственных препаратов), жевательной резинки, угощений (конфет, печенья и других продуктов питания) и т.д.

3.2.19. Соблюдать настоящий договор и действующее законодательство.

4. Порядок приема ребенка

4.1. Прием в организацию проводится на общедоступной основе. Воспитанник зачисляется в Группу соответствующую его возрасту.

4.2. При заключении Договора на обучение Заказчик предоставляет следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- копию медицинского страхового полиса;
- документы, удостоверяющие личность одного из Родителей;
- заявление о приеме в организацию;
- медицинскую карту ребенка ф-№26

4.3. При подписании Договора Родители согласовывают список лиц, которым может быть доверен Воспитанник по окончании времени нахождения в организации.

5. Цена договора, стоимость услуг, размер, сроки и порядок оплаты

5.1. Общая цена договора, за комплекс услуг, предусмотренный п. 1.1. договора, за 1 (один) год составляет: 456000.00 (Четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей. НДС не облагается (п.п. 14 п.2 ст. 149 НК РФ).

Полная стоимость услуг по договору составляет за 1 (один) месяц (далее - родительская плата): 38000.00 (тридцать восемь тысяч) рублей. НДС не облагается (п.п. 14 п.2 ст. 149 НК РФ).

5.2. При подписании договора Заказчик вносит вступительный взнос в *размере 40000* (сорок тысяч) рублей. Указанная сумма целевым назначением направляется на выполнение задач, в соответствии с Уставом, на развитие предметной среды и материальной базы. Данная сумма

НДС не облагается на основании, подпункта 14 п.2 ст.149 НК РФ и не подлежит перерасчету и/или возврату. Если родитель не в силах оплатить указанную сумму сразу, то он обязуется оплатить ее частями по письменному Заявлению.

5.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги, исходя из определенного графика посещения, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

- Оплата производится в безналичном порядке в срок до 10 числа каждого месяца на расчетный счет организации по указанным в договоре реквизитам.

- Оплата за первый месяц посещения производится с момента фактического пребывания ребенка, а в последующем, оплата производится в полном объеме.

- Оплата услуг подтверждается «Заказчиком» путём предоставления «Исполнителю» квитанции.

- Цена услуг может быть изменена в следующем порядке: в случае инфляции и существенного изменения условий функционирования Организации по этой причине.

- В случае нарушения «Заказчиком» сроков внесения или невнесения родительского взноса на расчетный счет исполнителя, «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

- «Исполнитель» имеет право отказаться от оказания услуг при наступлении форс-мажора.

5.4. Болезнь ребенка либо пропуски по иным причинам не являются основанием для освобождения Заказчика от оплаты услуг по настоящему Договору.

В случае непосещения Воспитанником организации в связи с заболеванием, подтвержденным медицинской справкой, перерасчет стоимости услуг за период болезни производится в размере 300 (триста) руб. за каждый день непосещения и засчитывается Исполнителем в сумме последующего очередного платежа.

5.5. В случае непосещения ребёнком организации в летний период стоимость составляет 18000 (восемнадцать тысяч) рублей за каждый летний месяц.

В случае непосещения ребенком организации, (по письменному заявлению родителей) в период с сентября по май, на срок не менее 2-х недель, оплата вносится за отсутствующий период из расчета 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

5.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе одной из Сторон суммы, внесенные в качестве оплаты за месяц, длящийся в момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. «Исполнитель» не несет ответственности за результат предоставляемых образовательных услуг в случае сокрытия «Заказчиком» информации о психофизическом состоянии «Воспитанника».

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, прямо предусмотренным условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до

«___»_____201__г.

8.2. Настоящий договор пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна

из сторон не уведомит об отказе от дальнейшего продления.

8.3. Правоотношения Сторон регулируются законодательством РФ, уставом, локальными нормативными актами «Исполнителя» и настоящим Договором.

8.4. Подписывая настоящий Договор, «Заказчик» подтверждает, что в соответствии с действующим законодательством РФ ознакомлен с необходимыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности у «Исполнителя», в том числе с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. Все изменения и дополнения к договору вносятся только по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Договора.

8.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель: Автономная некоммерческая организация «Академия им. М.Ю. Лермонтова» адрес: 125499 г. Москва ул. Флотская, 48А Телефон: (495) 456-77-35 ИНН 3435057054 КПП 774301001 Р/С 40703810900000005560 Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044525745 К/С 30101810345250000745 Директор _____ О.Л. Адамова М.п. « ____ » _____ 201 ____ г.	Заказчик: _____ (мать, отец, законный представитель) Паспорт _____ Дата выдачи _____ кем выдан _____ Воспитанник _____ адрес проживания: _____ _____ _____ контактный телефон: _____ Подпись _____
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра
заказчиком

Дата _____

Подпись _____